

國家發展委員會檔案管理局 107年寒假實習學生需求表

實習單元	實習內容	實習時數			實習期間/ 每日實習時數	申請條件	名額
		時數	合計	是否可 申請延長			
1.國家檔案 入庫保管與 描述作業	1.1整體工作內容與環 境介紹	3	70	可於報到 後1週內 ，視實習 情況申請	1月26日起至2月 23日止 /7 小時	圖書資訊、檔 案管理及歷史 相關系所	正取2名 備取2名
	1.2國家檔案入庫保管 與描述作業（實作）	67					
2.紙質類國 家檔案保存 修護作業	2.1整體工作內容與環 境介紹	3	70				
	2.2紙質檔案修護（實 作）	35					
	2.3紙質檔案保存狀況 檢視（實作）	32					
3.國家檔案 保存與複製 作業	3.1整體工作內容與環 境介紹	3	70				
	3.2國家檔案數位化作 業（實作）	35					
	3.3多媒體檔案保存狀 況檢視及初步處置（ 實作）	32					
4.檔案應用	4.1國家檔案應用服務 ，如檔案檢索等事項	30	70				
	4.2人名索引建置及校 核作業	40					
5.書刊管理	5.1書目資料維護與校 核	30	70				
	5.2書刊資料加工作業	20					
	5.3書刊編排與整架	20					
6.檔案展覽	6.1展覽規劃、佈展與 展場服務	70	70	不受理申 請延長		1. 歷史、博物 館相關系所學 生尤佳。 2. 口齒清晰、 具服務熱忱。	正取2名 備取2名